

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ДЕНЕЖНОГО ОБРАЩЕНИЯ И КРЕДИТА

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по прохождению педагогической практики

Финансы, денежное обращение и кредит
наименование профиля подготовки

38.06.01 Экономика
направление подготовки

Краснодар 2015

1. Цель производственной практики (педагогической):

Целью педагогической практики является:

практическое ознакомление аспиранта с основами функционирования системы высшего образования и документальным обеспечением учебного процесса, а также формирование навыков и компетенций по взаимодействию с электронной информационно-образовательной средой вуза и документооборотом структурных подразделений вуза.

2. Задачи педагогической практики.

Задачами педагогической практики являются:

- Развитие способностей аспиранта к самостоятельной деятельности в процессе разработки методического обеспечения учебного процесса;
- Формирование представления о системе высшего образования и месте подразделений университета в обеспечении учебного процесса;
- Формирование навыков по работе в электронной информационно-образовательной среде университета;
- Формирование навыков и компетенций по коммуникации с различными подразделениями вуза в части, касающейся обеспечения учебного процесса;
- Приобретение навыков по разработке методической документации, являющейся составной частью документального обеспечения учебного процесса.

3. Место педагогической практики в структуре программы

Педагогическая практика по окончании первого года обучения аспирантуры входит в блок Б.2 «Практика» ФГОС по направлению подготовки

ВО 38.06.01 Экономика, профиль – Финансы, денежное обращение и кредит. Педагогическая практика является обязательным этапом обучения аспиранта; ей предшествуют курсы: «Философия культуры, научного исследования и прикладной коммуникации», «Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе», «Основы педагогики и психологии», «Современные информационно-коммуникационные технологии в научно-исследовательской деятельности и образовании», предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательными итоговыми контролями.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности обучающихся, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП: обучающийся должен освоить общий фрейм работы высшего учебного заведения, культуру и этику работы в вузе, взаимодействие и взаимосвязь структурных подразделений вуза, ознакомиться с должностными инструкциями сотрудников подразделения, развить навыки профессиональной коммуникации в области системы высшего образования, уметь систематизировать и анализировать информацию, относящуюся к системе образования и педагогическим методикам.

Прохождение практики по окончании третьего семестра в аспирантуре необходимо в качестве закрепления знаний и формирование практических навыков работы, полученных по итогам прохождения учебных дисциплин: «Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе», «Основы педагогики и психологии», «Современные информационно-коммуникационные технологии в научно-исследовательской деятельности и образовании».

4. Формы проведения педагогической практики.

Формой проведения педагогической практики является активное обучение, заключающееся в вовлечении аспиранта в производственный процесс структурного подразделения вуза (кафедра) и делегировании

обучающемуся обязанностей, связанных с ежедневным документооборотом подразделения, номенклатурой дел, процессами системы менеджмента качества, обеспечения учебного процесса методическими и нормативными материалами.

5. Место и время проведения практики.

Базой практики являются профилирующие кафедры факультета Финансы и кредит Кубанского государственного аграрного университета:

- Кафедра денежного обращения и кредита;
- Кафедра финансов.

Проведение практики планируется по окончании третьего семестра второго года обучения аспирантуры.

Таблица 5.1 – Структура педагогической практики

Ку рс	Семес тр	Трудоемк ость (в зачетных единицах)	Кол-во часов						Итогов ая форма контрол я	Практ ика
			Общ ее	Лекц ии	Практ. занятия	Лаб. работы	ИРС	СРС		
2	3	6	216	–	–	–	–	–	Зачет с оценко й	практ ика

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и общепрофессиональные компетенции:

- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-3);
- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

7. Структура и содержание педагогической практики.

Общая трудоемкость педагогической практики по окончании третьего семестра второго года обучения в аспирантуре составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Таблица 7.1 – Содержание педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		производственный инструктаж	сбор, обработка и систематизация фактического и нормативного материала	выполнение производственных заданий	Участие в практической деятельности подразделения	
1	Организация практики	2	10	10		Журнал по ТБ
2	Организационно-педагогический этап	2	20	22	24	Проверка материалов
3	Работа с нормативной документацией: методические материалы, документация СМК, должностные инструкции	2		4	20	Проверка материалов
4	Изучение методических материалов, педагогических процессов	2		4	10	

5	Обработка, анализ и синтез полученной информации: применение знаний в практической деятельности	2	30	16		Проверка материалов
6	Подготовка рекомендаций по улучшению и оптимизации производственного процесса подразделения		10		12	Доклад и обсуждение рекомендаций на заседании кафедры
7	Подготовка отчета по практике	2	6	6		Защита отчета
8	ИТОГО по видам работ	12	76	62	66	
9	ИТОГО по практике	216				

8. Инновационные педагогические технологии, используемые в педагогической практике.

В процессе прохождения практики должны применяться следующие образовательные технологии, позволяющие сделать процесс прохождения педагогической практики эффективным и решить поставленные задачи: критический анализ фактического материала и синтез полученной из разных источников информации, интерактивные методы обучения, наблюдение и посещение занятий, участие в ежегодной научно-методической конференции, применение технологий коммуникации (дискуссия, работа с интернет-ресурсами, вербальное представление результатов наблюдений), описание полученного на практике опыта в отчете по практике.

9. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Назовите основные положения 273-ФЗ «Об образовании»
2. Назовите уровни образования в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании» и дайте их краткую характеристику
3. Назовите основные документы, регламентирующие работу вуза.
Аккредитация и лицензирование образовательных программ в вузе
4. Организационно-правовая структура вуза.
5. Система менеджмента качества: назначение, ее задачи, документация.
6. Основные исторические этапы становления КубГАУ и его место среди других аграрных вузов России.
7. Дайте характеристику основных структурных единиц образовательного учреждения: факультет, кафедра.
8. Роль вспомогательных служб в профессиональных образовательных учреждениях.
9. Номенклатура дел учебного подразделения (кафедра, факультет).
Организационные, методические и нормативные документы.
10. Основные документы, которыми руководствуются в своей деятельности преподаватели, и должностные инструкции.
11. План работы кафедры и индивидуальный план работы преподавателя.
12. Права и обязанности преподавателей и студентов.
13. Воспитательная, учебная, научная и методическая деятельность преподавателя.
14. Роль личности педагога в формировании содержания обучения и реализации учебно-программной документации.
15. Виды оценки качества работы преподавателя: эффективный контракт, стимулирующие надбавки к заработной плате.
16. Основные принципы педагогической деятельности в вузе.
17. Управленческие и воспитательные функции преподавателя
18. Основные принципы и практические правила взаимодействия с

коллективами учащихся.

19. Принципы эффективного взаимодействия в коллективе сотрудников.
20. Связь лектора и аудитории, способы ее обеспечения. Способы воздействия преподавателя на аудиторию
21. Виды устных монологических выступлений. Ораторские стили и их применение для чтения учебной лекции
22. Компьютеризация педагогического процесса. Развитие компьютерных и телекоммуникационных сетей в образовании.
23. Педагогический коллектив и методы его сплочения.
24. Подготовка и повышение квалификации научных и научно-педагогических кадров в профессиональных образовательных учреждениях.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственно-исследовательской практике.

а) основная литература

1. Системный анализ и принятие решений: словарь-справочник: учеб. пособие для вузов / Под ред. В.Н. Волковой, В.Н. Козлова. – М.: Высшая школа, 2008.- 616 с.
2. Трубилин А.И. Система оценки качества деятельности преподавателей и кафедры вуза // Alma mater (Вестник высшей школы). — 2011. — № 2. — С. 60—64.
3. Григораш О.В. К вопросу улучшения качества подготовки студентов // Alma mater(Вестник высшей школы). — 2013. — № 3. — С. 71—75.
4. Качество образования. Достижения. Проблемы. — Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2001.
5. Григораш О.В. Организация деятельности и оценка результатов работы кафедры./О.В. Григораш, А.И. Трубилин — Краснодар: КубГАУ, 2012. — 596 с.
6. Трубилин А.И. Оценка эффективности деятельности кафедры и факультета. — Краснодар: КубГАУ, 2008. — 97 с.
7. Черноруцкий, И.Г. Методы оптимизации и принятия решений: учеб. пособие / И.Г. Черноруцкий. – СПб.: Изд-во «Лань», 2011.- 348 с.

б) дополнительная литература:

8. Бахвалов, Н.С. Численные методы: учеб. пособие / Н.С. Бахвалов, Н.П. Жидков, Г.М. Кобельков. – М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2011.- 632 с.
9. Дружинин В. Н. Психология: учебник для гуманитарных вузов. / В.Н. Дружинин. – СПб.: Питер. – 2002.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- 10.<http://www.agroportal.ru> Информационно-поисковая система АПК;
- 11.<http://www.edu.ru> Российское образование. Федеральный портал;
- 12.<http://www.cnshb.ru/> Центральная научная сельскохозяйственная

библиотека;

13.<http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека;

14.Образовательный портал университета, www.kubsau.ru, без ограничений

15.Рукопт.Доступ открыт до 31.12.14. Договор №002/2222-2013 от 31.12.2013., <http://rucont.ru/>, Количество ключей не ограничено логин bibkubgau пароль 123456;

16.ООО "Изд. Лань" ЭБС - Доступ открыт до 31.12.14. Договор 133/13 от 09.12.13г.<http://e.lanbook.com.>, количество ключей не ограничено;

17.IPRBooks - Доступ открыт до 25.03 2015 г. Договор №722/14 от 25.03.14. <http://www.iprbookshop.ru.>, участник однократно регистрируется администратором (до 13000 подключений);

18. БД Гарант Госконтракт № 3К – 2014 01 от 12.02.2014. Доступ открыт до 31.12.2014, без ограничений;

19.База данных реферативных журналов ВИНТИ РАН, Договор №431 от 16 июня 2014г. Срок действия по 30 .03.2015 г.;

20.База данных реферативных журналов ЦНСХБ- Договор №4-ИП/2014 от 11 июня 2014 г., без ограничений;

11. Формы промежуточной аттестации (по итогам педагогической практики).

Промежуточная аттестация практики осуществляется руководителем педагогической практики в форме проверки материалов по окончании периода практики. В период практики аспирантам рекомендуется составить план и график выполняемой деятельности (приложение А). По окончании практики аспиранты пишут отчет, титульный лист оформляется по определенной форме (приложение Б). К отчету прикладывается отзыв руководителя практики (приложение В). Составление и защита отчета должны быть произведены не позднее семи рабочих дней после окончания практики. Защита отчета по практике происходит в виде презентации с использованием мультимедиа-технологий и ответов на контрольные

вопросы. Формой аттестации по итогам производственно-исследовательской практики является дифференцированный зачет.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики.

а) основная литература:

1. Методика написания, правила оформления и порядок защиты диссертаций по направлению 38.06.01 «Экономика», специальность 08.00.10 Финансы, денежное обращение и кредит (уровень подготовки кадров высшей квалификации) / Л. Ю. Питерская [и др.]; под общ.ред. Л. Ю. Питерской. – Краснодар :КубГАУ, 2015. – 68 с.
2. Григораш О.В. Организация деятельности и оценка результатов работы кафедры./О.В. Григораш, А.И. Трубилин — Краснодар: КубГАУ, 2012. — 596 с.
3. Оськин С. В., Оськина А. С. Рекомендации по написанию и защите диссертации: монография/С.В. Оськин, А.С. Оськина. – Краснодар, 2008. – 73 с.;
4. Оськин С.В. Рекомендации для выполнения и защиты диссертации (учебное пособие для аспирантов).- Краснодар, РИО КубГАУ, 2014.-63 с.
5. Оськин С.В. Методические рекомендации по процедуре оценивания знаний, навыков, умений и опыта деятельности, на этапах формирования компетенций.- .- КубГАУ.- Краснодар, 2014.- 34 с.
6. СТ КубГАУ 1.2.2 — 2009 Регламентация деятельности факультета и кафедры, версия 1.0 (1.1 Mb).
7. Пл КубГАУ 1.7.1 — 2011 Организация образовательной деятельности по основным образовательным программам магистратуры, версия 1.0 (951.7 Kb).
8. Пл КубГАУ 2.5.1 — 2011 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов, версия 1.0 (633.3 Kb).

9. Григораш О.В. Организация и оценка качества учебного процесса по агроинженерным специальностям. – Краснодар: КубГАУ, 2009, с.395.

б) дополнительная литература:

1. Нечаев В. И., Григораш О.В. Научно-исследовательская работа на кафедре/Под общ. ред. В. И. Нечаева. –Краснодар: Куб.ГПУ, 2009. – 143 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.edu.ru> Российское образование. Федеральный портал;
2. Электронно-библиотечная система кафедры «Электрические машины и электропривод» emlibrary, без ограничений.
3. Руконт. Доступ открыт до 31.12.14. Договор №002/2222-2013 от 31.12.2013., <http://rucont.ru/>, Количество ключей не ограничено логин bibkubgau пароль 123456;
4. ООО "Изд. Лань" ЭБС - Доступ открыт до 31.12.14. Договор 133/13 от 09.12.13г. <http://e.lanbook.com.>, количество ключей не ограничено;
5. IPRBooks - Доступ открыт до 25.03 2015 г. Договор №722/14 от 25.03.14. <http://www.iprbookshop.ru.>, участник однократно регистрируется администратором (до 13000 подключений);
6. БД Гарант Госконтракт № 3К – 2014 01 от 12.02.2014. Доступ открыт до 31.12.2014, без ограничений;
7. База данных реферативных журналов ВИНТИ РАН, Договор №431 от 16 июня 2014г. Срок действия по 30 .03.2015 г.;
8. База данных реферативных журналов ЦНСХБ- Договор №4-ИП/2014 от 11 июня 2014 г., без ограничений.

Приложение А
(рекомендательное)

**Рабочий план аспиранта
по педагогической практике**

(Ф.И.О.)

	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

Подпись руководителя программы _____

Подпись аспиранта _____

График работы

Месяц и число	Краткое описание выполненной работы	Результат работы	Подпись руководителя практики

Подпись руководителя программы _____

Подпись аспиранта _____

Приложение Б

(обязательное)

Пример оформления титульного листа отчета по педагогической практике

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Финансы и кредит»

Кафедра денежного обращения и кредита

ОТЧЕТ

по педагогической практике.

Место прохождения практики: кафедра _____

Руководитель программы
профессор

(подпись, дата)

Иванов И.И.

Научный руководитель,
доцент

(подпись, дата)

Петров В.В.

Руководитель практики
доцент

(подпись, дата)

Сидоров П.П.

Аспирант

(подпись, дата)

Никитин А.Н.

Краснодар 2014

Приложение В
(обязательное)

Отзыв
руководителя практики

В период с _____
по _____
аспирант(ка) (_Ф.И.О._) _____
проходил(а) практику _____
(название организации, отдела)

За время прохождения практики _____

Аспирант (ка) изучил(а) вопросы: _____

Самостоятельно провел(а) следующую работу: _____

При прохождении практики аспирант(ка)

проявил

(а) _____
(отношение к делу; реализация умений и навыков)

Подпись руководителя практики _____